

## FORMATION INDIVIDUELLE

# Se lancer comme secrétaire indépendante



---

## FORMATION PRÉPARÉE ET ANIMÉE PAR

CÉLINE LIEFFROY DU BLOG CROQUEFEUILLE  
ADMINISTRATRICE DU FORUM DES SECRÉTAIRES INDÉPENDANTES

---

# LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre le marché du secrétariat externalisé, son fonctionnement et ses besoins

Apprendre à mettre en place son projet, à définir ses prestations, à calculer ses tarifs, à communiquer sur son projet pour se faire connaître, à organiser et piloter son activité

Connaitre les démarches et dispositions légales liées à l'exercice du métier à son compte

# LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

Une formation adaptée au métier du secrétariat et de l'assistance

Des travaux pratiques sur le projet des stagiaires

Un parcours orienté vers le développement commercial

# DURÉE

3 mois  
10 heures de cours  
6 heures de temps d'échanges  
+ travail personnel (au moins 8H/semaine, réparties à votre convenance)

---

# LE PROGRAMME

## 10 COURS VIDÉOS + LEUR SUPPORT PDF

1. Définir son marché comme secrétaire indépendante
2. Établir ses prestations à partir des besoins
3. Communiquer sur son offre > La marque
4. Communiquer sur son offre > Le message
5. Faire connaître son offre > les canaux
6. Choisir son statut > La microentreprise et ses alternatives
7. Chiffrer son projet et établir ses tarifs
8. Connaître les démarches pour lancer son activité
9. Prévoir les démarches post-crédation
10. Organiser son activité pour durer

## 5 TRAVAUX PRATIQUES À RENDRE + RETOURS PAR MAIL

1. Définir la raison d'être de son projet (Ikigai)
2. Cibler les bon.nes client.es (personas)
3. Travailler son image de marque (plateforme)
4. Se présenter > Pitch et storytelling
5. Chiffrer son projet / établir sa grille tarifaire

## LES LIVRABLES

- Récapitulatif du projet à l'entrée en formation
- Récapitulatif du projet à la sortie de formation
- La feuille de route du projet par étape

## LE SUIVI PÉDAGOGIQUE

6 sessions de coaching individuel d'1 heure par visio  
Echanges par mail  
Plateforme d'échanges mutualisée

---

## **PUBLIC CIBLÉ :**

Les assistant.es, office manager et secrétaires en poste qui souhaitent se lancer à leur compte comme freelances, quel que soit le degré d'avancement du projet, y compris celles et ceux qui sont déjà immatriculés.es.

## **PRÉREQUIS :**

Souhaiter se lancer comme secrétaire indépendante,  
Savoir s'exprimer en langue française,  
Maîtriser les bases du calcul et les outils bureautiques

## **MODALITÉS :**

À distance - Cours asynchrones en vidéo + supports PDF  
Travaux pratiques - Retours par mail  
Échanges en sessions visio + asynchrones (forum)

## **TARIF :**

2 100 euros /personne

La **formation est éligible au financement CPF,**

► [contactez-moi !](#)

## **DATES :**

La formation dure 3 mois.

Nous convenons des dates ensemble.

La rentrée est prévue en début de mois.

Comptez 3 semaines pour les formalités d'inscription et de financement.

---

# ELLES SUIVENT LA FORMATION ET LA RECOMMANDENT

## **Sonia, 32 ans, Rhône-Alpes, toujours en poste**

« Cette formation nous aide à ne pas partir dans tous les sens, elle nous met un cadre. Elle nous permet de balayer toutes les étapes d'une création d'entreprise en étant spécifiquement conçue pour devenir secrétaire indépendante. De plus, tu es de très bon conseil. Tu prends énormément de temps à expliquer, à donner des exemples, à partager ta propre expérience.

Il faut absolument que tu gardes le principe du cahier d'exercices. Toutes tes questions aident à avancer sur le projet et remettent dans la bonne direction. Les visios aussi sont super importantes. Elles permettent de voir où en sont les autres, et le fait que tu gardes certaines questions pour en parler ensemble est très intéressant. La multitude des exemples que tu donnes, c'est juste trop bien !! Tout est imagé, j'arrive vraiment à comprendre tes cours. »

## **Pauline, 27 ans, Franche-Comté, déjà immatriculée**

« Cette formation est un excellent point de départ pour se lancer, et surtout oser se lancer ! En plus de l'aspect "technique" de la mise en route du projet, elle permet de prendre confiance en soi, de développer ses idées et de les orienter dans la bonne direction.

Si j'ai un souci, un doute, une question, je sais que je peux te contacter. Tu es très réactive et toujours bienveillante. Cet échange humain est très précieux dans un projet tel que le nôtre. Tu ne te contentes pas de "balancer" des cours sans suivi derrière, tu es présente même à distance et c'est vraiment génial. »

## **Isabelle, 57 ans, Bourgogne, salariée à 80 %**

« Tous les sujets sont traités pour la réalisation du projet avec une incitation à faire les choses en profondeur et peut-être à nous dépasser, mais je préviendrais qu'il faut beaucoup de travail et de temps. »

## **Dagmar, 52 ans, côte d'Azur, souhaite se lancer en couveuse**

« J'ai trouvé ta présentation très agréable à suivre. Tu prends le temps, tu donnes des exemples, tout est logique et compréhensible. J'ai été d'ailleurs surprise par le conseil de se concentrer sur un micro-marché. Pour être honnête, j'étais plus dans la perspective de viser large pour avoir le plus de chances de trouver mes premiers clients. Je suis bien contente que tu te sois arrêtée sur cette question. Présentée comme ça, il paraît parfaitement logique qu'il vaille mieux se concentrer sur une niche bien plus précise, au moins au début. Merci aussi d'avoir insisté sur les risques au niveau salarial déguisé, etc. Ce premier cours m'a permis de voir beaucoup plus clair sur le sujet au niveau global.

Le fait de suivre une formation "création d'entreprise" qui cible vraiment ce métier, c'est une grande aide qui peut vraiment faire gagner énormément de temps... C'est tout de suite plutôt une mise en situation que des conseils théoriques. »



### **CÉLINE LIEFFROY**

Freelance depuis 2009, ex-télésecrétaire, j'accompagne les assistantes qui veulent se lancer et développer leur activité à leur compte, depuis 2013, via mon blog [Croquefeuille](#) et le [forum des secrétaires indépendantes](#). Depuis 2018, j'exerce cette activité à temps plein

## **RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS**

[celine@croquefeuille.fr](mailto:celine@croquefeuille.fr)