

**DU 26 SEPTEMBRE AU 2 DÉCEMBRE 2022**

## Se lancer comme secrétaire indépendante



---

**FORMATION PRÉPARÉE ET ANIMÉE PAR**

CÉLINE LIEFFROY DU BLOG CROQUEFEUILLE  
ADMINISTRATRICE DU FORUM DES SECRÉTAIRES INDÉPENDANTES

---

# LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre le marché du secrétariat externalisé, son fonctionnement et ses besoins

Apprendre à mettre en place son projet, à définir ses prestations, à calculer ses tarifs, à communiquer sur son projet pour se faire connaître, à organiser et piloter son activité

Connaitre les démarches et dispositions légales liées à l'exercice du métier à son compte

# LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

Une formation adaptée au métier du secrétariat et de l'assistance

Des travaux pratiques sur les projets des stagiaires

Un parcours orienté vers le développement commercial

# DURÉE

10 semaines  
10 heures de cours  
10 heures de temps d'échanges  
+ travail personnel (au moins 2 jours/semaine)

---

# LE PROGRAMME

## **10 COURS VIDÉOS D'UNE HEURE + LEUR SUPPORT PDF**

1. Définir son marché comme secrétaire indépendante
2. Établir ses prestations à partir des besoins
3. Communiquer sur son offre > La marque
4. Communiquer sur son offre > Le message
5. Faire connaître son offre > les canaux
6. Choisir son statut > La microentreprise et ses alternatives
7. Chiffrer son projet et établir ses tarifs
8. Connaître les démarches pour lancer son activité
9. Prévoir les démarches post-crétation
10. Organiser son activité pour durer

## **5 TRAVAUX PRATIQUES À RENDRE + RETOURS PAR MAIL**

1. Définir la raison d'être de son projet (Ikigai)
2. Cibler les bon.nes client.es (personas)
3. Travailler son image de marque (plateforme)
4. Se présenter > Pitch et storytelling
5. Chiffrer son projet / calculer son objectif de chiffre d'affaires

## **LES LIVRABLES**

- Récapitulatif du projet à l'entrée en formation
- Récapitulatif du projet à la sortie de formation
- La feuille de route du projet par étape

## **LE SUIVI PÉDAGOGIQUE**

5 sessions de questions/réponses de 2 heures par visio  
Une plateforme d'échanges mutualisée

---

## **PUBLIC CIBLÉ :**

Les assistant.es, office manager et secrétaires qui souhaitent se lancer à leur compte comme freelances, quel que soit le degré d'avancement du projet, y compris celles et ceux qui sont déjà immatriculés.es.

## **PRÉREQUIS :**

Souhaiter se lancer comme secrétaire indépendante,  
Savoir s'exprimer en langue française,  
Maîtriser les bases du calcul et les outils bureautiques

## **MODALITÉS :**

À distance - Cours en vidéo + supports PDF  
Travaux pratiques - Retours par mail  
Échanges live en sessions visio + forum d'échanges

## **TARIF :**

1500 euros TTC/personne

La **formation est éligible aux financements** CPF, Pôle Emploi, ou OPCO

► [contactez-moi !](#)

## **DATES :**

Du lundi 26 septembre au vendredi 2 décembre 2022

Sessions en vision, de 10 à 12 heures, les :

Jeudi 6 octobre 2022  
Jeudi 20 octobre 2022  
Jeudi 3 novembre 2022  
Jeudi 17 novembre 2022  
Jeudi 1er décembre 2022

---

# LE CONTENU DES COURS

## 1 - Étudier son marché

Le marché du secrétariat  
Le marché du secrétariat freelance  
Qu'est-ce que le salariat déguisé ?  
les autres limites de l'externalisation : la comptabilité, l'exercice du droit, les activités de recouvrement  
La clientèle / La concurrence  
La notion de micro-marché

## 4 - La mise en forme du projet

Déposer une marque, ou non  
Le nom, la signature, le pitch  
L'identité visuelle, le logo et la charte graphique  
Copywriting, la manière dont vous allez parler de votre projet pour le vendre

## 6 - Choisir son statut

L'entreprise individuelle et la micro-entreprise  
Créer une société  
Les alternatives : Couveuse, coopérative, portage  
Le contrat CAPE

## 8 - La mise en place et les premières démarches

Les outils de communication  
Faire réseau  
Les réseaux sociaux

Les démarches avant l'immatriculation  
Mobiliser les aides à la création  
Assurer et gérer les contraintes légales de son activité  
La comptabilité, la facturation, le RGPD

## 9 - Lancer son activité

S'immatriculer  
Communiquer sur le lancement de son activité  
Faire ses premiers devis  
Gérer sa relation clientèle de l'entretien de prospection à la fidélisation

## 2 - Établir ses prestations

La raison d'être de votre offre, votre mission  
Les éléments qui définissent une prestation  
Trouver le bon segment de clientèle  
Les critères de segmentation  
Définir et étudier vos personas

## 3 - La plateforme de marque

Affirmez l'ADN de votre projet à travers un blason  
Décidez de votre positionnement (différenciation)  
Racontez votre histoire/parcours (singularisation)  
Affirmez vos valeurs (reconnaissance, confiance)  
Assumer votre style (authenticité)

## 5 - Les canaux de communication

Connaître ses client.es, savoir où les trouver  
Trouver ses allié.es pour se faire recommander  
Les canaux de communication directs ou indirects  
Les outils de prospection  
Nourrir le bouche-à-oreille  
Le tunnel de vente

## 7 - Chiffrer son projet et établir ses tarifs

Combien facturer pour atteindre l'équilibre  
Les investissements et frais  
Calculer son taux horaire  
Établir sa grille tarifaire

## 10 - S'organiser pour durer

Les bonnes pratiques pour durer :  
Piloter sa gestion d'entreprise ; Améliorer sa relation clientèle ; Développer ses compétences  
  
Travailler à domicile  
Délimitez vie pro/perso ; Équipez-vous au mieux ; Sortez de chez vous !  
  
Gérer son temps efficacement  
Savoir prioriser et planifier ; Mettre en place des routines ; Établir un plan d'actions

---

# ELLES ONT SUIVI LA FORMATION ET LA RECOMMANDENT

## **Sonia, 32 ans, Rhône-Alpes, toujours en poste**

« Cette formation nous aide à ne pas partir dans tous les sens, elle nous met un cadre. Elle nous permet de balayer toutes les étapes d'une création d'entreprise en étant spécifiquement conçue pour devenir secrétaire indépendante. De plus, tu es de très bon conseil. Tu prends énormément de temps à expliquer, à donner des exemples, à partager ta propre expérience.

Il faut absolument que tu gardes le principe du cahier d'exercices. Toutes tes questions aident à avancer sur le projet et remettent dans la bonne direction. Les visios aussi sont super importantes. Elles permettent de voir où en sont les autres, et le fait que tu gardes certaines questions pour en parler ensemble est très intéressant. La multitude des exemples que tu donnes, c'est juste trop bien !! Tout est imagé, j'arrive vraiment à comprendre tes cours. »

## **Pauline, 27 ans, Franche-Comté, déjà immatriculée**

« Cette formation est un excellent point de départ pour se lancer, et surtout oser se lancer ! En plus de l'aspect "technique" de la mise en route du projet, elle permet de prendre confiance en soi, de développer ses idées et de les orienter dans la bonne direction.

Si j'ai un souci, un doute, une question, je sais que je peux te contacter. Tu es très réactive et toujours bienveillante. Cet échange humain est très précieux dans un projet tel que le nôtre. Tu ne te contentes pas de "balancer" des cours sans suivi derrière, tu es présente même à distance et c'est vraiment génial. »

## **Isabelle, 57 ans, Bourgogne, salariée à 80 %**

« Tous les sujets sont traités pour la réalisation du projet avec une incitation à faire les choses en profondeur et peut-être à nous dépasser, mais je préviendrais qu'il faut beaucoup de travail et de temps. »

## **Dagmar, 52 ans, côte d'Azur, souhaite se lancer en couveuse**

« J'ai trouvé ta présentation très agréable à suivre. Tu prends le temps, tu donnes des exemples, tout est logique et compréhensible. J'ai été d'ailleurs surprise par le conseil de se concentrer sur un micro-marché. Pour être honnête, j'étais plus dans la perspective de viser large pour avoir le plus de chances de trouver mes premiers clients. Je suis bien contente que tu te sois arrêtée sur cette question. Présentée comme ça, il paraît parfaitement logique qu'il vaille mieux se concentrer sur une niche bien plus précise, au moins au début. Merci aussi d'avoir insisté sur les risques au niveau salarial déguisé, etc. Ce premier cours m'a permis de voir beaucoup plus clair sur le sujet au niveau global.

Le fait de suivre une formation "création d'entreprise" qui cible vraiment ce métier, c'est une grande aide qui peut vraiment faire gagner énormément de temps... C'est tout de suite plutôt une mise en situation que des conseils théoriques. »

---

# ELLES ONT SUIVI LA FORMATION ET LA RECOMMANDENT

## **Marie-Laure, 51 ans, Est lyonnais (69), à mi-temps**

« La formation est intense, dense, extrêmement riche en nouveautés. On doit emmagasiner beaucoup de choses en un laps de temps très court. Il faut vraiment se discipliner à avoir une organisation (propre à chacune) pour ne pas se retrouver très vite noyée sous la masse d'informations.

Le concept vidéo + supports PDF est très bien. Pour ma part, je me suis créé un classeur avec tous les cours et exercices, et je m'y replonge régulièrement. Ce que j'apprécie par-dessus tout, c'est le principe de la trame de suivi pour mettre en application les cours. C'est un outil formidable qui permet de rassembler et condenser toutes ses idées sur l'avancement du projet.

Bravo et merci pour ton investissement. »

## **Amélie, 37 ans, Marseille (13)**

« Je suis ravie de cette formation qui nous aide à monter notre projet.

Moi qui me remets tout le temps en question, cela me donne confiance et m'aide à structurer mon projet, sans peur d'oublier quelque chose.

Nous sommes une dizaine de participantes, nous avons des cours en vidéo et en PDF, des exercices à travailler et à rendre et quelques visioconférences pour faire le point sur l'avancée du projet de chacune.

Céline est à l'écoute et toujours de bons conseils. Son œil aguerri dans le domaine est tout à fait agréable. »

## **Élodie, dans le Rhône**

« La formation a été très constructive et poussée. Elle a été un complément au pack installation que j'avais acheté à la base. Cela m'a permis d'avoir, comme espéré, l'ensemble des clés pour lancer mon activité. Merci pour ton travail Céline. »

## **Florie, Haute-Garonne, en poste à temps plein**

« Merci Céline pour le contenu de cette formation.

Ce n'est assurément pas facile de jongler avec un temps plein, et si je pouvais donner un conseil à celles qui veulent se lancer, c'est de bien mesurer le temps qu'il va falloir passer sur la formation. Il faut vraiment être rigoureuse et assidue tout au long de l'avancé des cours et des exercices à rendre.

J'ai aujourd'hui un trousseau de clés bien fourni qui va me permettre d'ouvrir les portes qui me faisaient peur. Ta disponibilité et ton regard objectif sur mon travail m'ont permis de répondre à mes questions et d'avancer clairement sur mon projet. Je recommande vivement à toutes les personnes qui souhaitent se lancer de passer par une formation aussi riche que la tienne. »



**CÉLINE LIEFFROY**

Ex-télésecrétaire, je suis aujourd'hui coach, accompagnatrice et formatrice à la création d'entreprise et au développement commercial des activités freelances.

En 2009, j'ai créé mon blog [Croquefeuille](#), dédié aux secrétaires indépendantes.

J'administre le [forum des secrétaires indépendantes](#), depuis 2013.

## **RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS**

[celine@croquefeuille.fr](mailto:celine@croquefeuille.fr)

Pour connaître les prochaines dates ou  
discuter des prises en charge  
Contactez-moi !